

TU DESPACHO O PROYECTO EN EL CENTRO DE BARCELONA



Dale a tu proyecto el lugar que merece.

MÁS DE 30 AÑOS OFRECIENDO ESPACIOS A LAS EMPRESAS

- ✓ Alquiler de despachos
- ✓ Oficina virtual
- ✓ Sala de reuniones
- ✓ Despachos por horas
- ✓ Domiciliación

Centro de Negocios es una empresa de servicios creada en 1986 y ubicada en una de las más prestigiosas y mejor comunicadas zonas de Barcelona, junto al Paseo de Gracia y cerca de Plaza Cataluña. Su objetivo es poner al alcance de cualquier empresa que desee tener presencia en la ciudad, la infraestructura administrativa necesaria para poder desarrollar su actividad de forma inmediata y del modo más económico. Nuestros servicios son flexibles, para que paguen sólo por lo que realmente utilicen, y están en constante evolución para adaptarse a sus necesidades.

Despachos de uso exclusivo, totalmente amueblados y equipados de uso personal e indefinido, donde poder domiciliar sus empresas y realizar las gestiones propias de su negocio con la ayuda del servicio de secretaría. **Solo tendrán que preocuparse de su negocio porque nosotros nos ocuparemos de su oficina.**

Oficina Virtual: Domiciliación de empresas y atención telefónica. Para empresas que no necesiten un despacho de forma permanente ofrecemos la posibilidad de disponer de una oficina operativa en Barcelona. Dispondrán de una dirección de prestigio como domicilio de su empresa y atenderemos las llamadas telefónicas de forma personalizada. Además dispondrá de un espacio donde trabajar o atender a sus visitas.

Sala de reuniones y Despachos a tiempo parcial, por horas, medias jornadas, jornadas completas. Disponga de un entorno profesional y equipado en donde celebrar sus reuniones, atender sus visitas o gestionar su trabajo. **Solo por el tiempo que necesite.**

Sociedades en 24 horas. Adquiera una sociedad de nueva constitución y sin actividad en 24 h.

ALQUILER DE DESPACHOS EQUIPADOS



Disponga de un despacho amueblado y equipado, de uso exclusivo e indefinido en donde desarrollar su actividad de forma inmediata.

Servicios:

- ✓ Domiciliación Completa: Nuestra prestigiosa dirección en Barcelona podrá ser utilizada como domicilio de su empresa a todos los efectos
- ✓ Conexión telefónica IP + Acceso Internet Fibra y Wifi
- ✓ Servicio de fax, digitalización de documentos, fotocopias e impresión digital
- ✓ Recepción y gestión de la correspondencia y pequeña paquetería recibida
- ✓ Atención de visitas según sus instrucciones
- ✓ Asignación de número telefónico personal para su empresa
- ✓ Atención personalizada de llamadas de lunes a viernes durante 13 horas al día: de 08.00 a 21.00 h., y según sus instrucciones
- ✓ Posibilidad de transferencia o desvío de la llamada cuando esté ausente del despacho
- ✓ Utilización de la sala de reunión
- ✓ Zona de espera
- ✓ Sistema de seguridad con control externo
- ✓ Mantenimiento y limpieza diaria
- ✓ Electricidad, aire acondicionado y calefacción
- ✓ Prensa diaria
- ✓ Cafetería
- ✓ Sin gastos de contratación

Tarifa mensual: Desde 300 a 1.200 €

Depósito: 2 meses

DOMICILIACIÓN DE EMPRESAS

Ofrecemos la posibilidad de que nuestro cliente pueda disponer de una oficina operativa en Barcelona gestionada, con nuestro soporte, desde allí donde se encuentre.

Servicios:

- ✓ **Dirección de prestigio** en donde ubicar su empresa de un modo profesional y que podrá utilizar **como domicilio de su empresa**.
- ✓ Recepción de la correspondencia y certificados, avisando al cliente de su recepción.
- ✓ Recepción de visitas. Atenderemos a las personas que pregunten por su empresa.
- ✓ Podemos funcionar como oficina de enlace, recibir y reenviar faxes, digitalizar documentos, enviar el correo recibido...
- ✓ **Opcionalmente, podrá utilizar una sala de reunión o un despacho multiuso** para atender sus visitas

Tarifa semestral desde: 196 €

Tarifa anual desde: 360 €

Depósito: 100 Euros



SALA DE REUNIONES Y DESPACHOS POR HORAS



Para clientes que necesiten disponer **esporádicamente** de un lugar de encuentro

Horario de disponibilidad: De 08.00 a 21.00 h. de lunes a viernes

Servicios ofrecidos:

- ✓ **Sala:** Muy luminosa
Capacidad: 8/10 personas, dispuestas en mesa de reunión.
- ✓ **Despacho:** Exterior
Capacidad entrevistador y 2 entrevistados, dispuestos en mesa de trabajo
- ✓ Totalmente equipados
- ✓ Provistos de teléfono, conexión Fibra y WIFI
- ✓ El precio incluye la atención de visitas en recepción.

Opcional:

- ✓ Servicio de cafetería
- ✓ Trabajos administrativos: recibir y entregar documentos, digitalizar documentos, efectuar fotocopias, cobrar visitas...

Tarifas:

1ª hora: 15 €

Horas restantes: 12 €/hora

Media jornada: De 08.00 a 14.30 o de 14.30 a 21.00 h.: 70 €

Jornada completa: 08.00 a 21.00 h: 120 €

Pack 10 horas mensuales: 120 €

SERVICIO CALL CENTER: ATENCIÓN DE LLAMADAS PERSONALIZADAS



Para clientes que no dispongan de despacho en nuestro centro o para aquellos que disponiendo de su oficina propia deseen utilizar un servicio de recepción de llamadas externo

Servicios ofrecidos:

- ✓ Asignación de número telefónico exclusivo para su empresa.
- ✓ Atención personalizada de llamadas respondiendo con su nombre comercial
- ✓ Horario de atención: **De lunes a viernes de 08.00 a 21.00 h**
- ✓ Servicio de contestador fuera del horario de atención
- ✓ Recepción de mensajes.
- ✓ Transferencia de todas o alguna de las llamadas a otro teléfono que indique el cliente
- ✓ Gestión de llamadas
- ✓ Comunicación vía e-mail de los mensajes recibidos.
- ✓ Expedición de llamadas por orden del cliente.
- ✓ Gestión de agendas
- ✓ Concertación de visitas

Tarifa mensual desde 75 €/mensuales

Depósito: 150 €

SERVICIO INTEGRAL: OFICINA VIRTUAL, OFICINA DE ENLACE



Ofrecemos la posibilidad de que nuestro cliente pueda disponer de una oficina operativa en Barcelona gestionada, con nuestro soporte, desde allí donde se encuentre.

Domiciliación de su empresa

- ✓ **Dirección de prestigio** en donde ubicar su empresa de un modo profesional y que podrá utilizar **como domicilio de su empresa**.
- ✓ Recepción de la correspondencia, certificados y pequeña paquetería recibida avisando al cliente de su recepción.
- ✓ Recepción de visitas. Atenderemos a las personas que pregunten por su empresa.
- ✓ Podemos funcionar como oficina de enlace, recibir y reenviar faxes, digitalizar documentos, enviar el correo recibido...

Atención telefónica personalizada

- ✓ Asignación de número telefónico exclusivo para su empresa y **atención personalizada de llamadas** respondiendo con su nombre comercial
- ✓ Horario de atención: **De lunes a viernes de 08.00 a 21.00 horas**. Servicio de contestador fuera del horario de atención
- ✓ Recepción de mensajes y gestión de llamadas
- ✓ Transferencia de todas o alguna de las llamadas a otro teléfono que indique el cliente
- ✓ Comunicación vía e-mail de los mensajes recibidos.
- ✓ Expedición de llamadas por orden del cliente.

Un lugar para trabajar o atender a sus visitas

- ✓ **Podrá utilizar** durante un número de horas establecido **una sala de reunión o un despacho multiuso** para atender sus visitas

Tarifas mensuales:

Domiciliación completa: 40 €

Domiciliación completa, recepción de llamadas personalizadas y correo: 90 €

Domiciliación completa, recepción de llamadas personalizadas, correo y 5 horas de Sala de reunión /mes : 140 €

Depósito: 2 meses

SERVICIOS COMPLEMENTARIOS PARA SU EMPRESA



Venta de sociedades constituidas

Centro de Negocios, S.L. le ofrece la posibilidad de disponer de una sociedad de nueva constitución y sin actividad en 24 h. Ello le permite iniciar su actividad de manera inmediata, segura y económica.

Servicio de secretaría virtual

Ofrecemos a nuestros clientes la posibilidad de que nuestros asistentes se ocupen a distancia, de manera personalizada y a bajo coste, de todas las gestiones administrativas que necesite su empresa, tanto de manera puntual como habitual.

Servicios Administrativos

Preparación correo, archivo, control de ingresos y pagos, reclamación de impagados, gestiones bancarias, administrativos en general, etc.

Tratamiento de textos: confeccionamos sus presupuestos, facturas, mailings, cartas personalizadas, informes, textos, estadísticas, etc.

Asesoría

Contable: plan contable, libros oficiales, balances, cuentas de resultados, etc...

Fiscal: declaraciones y liquidaciones de impuesto de sociedades, IVA, IRPF.

Laboral: contratos, altas, bajas de personal, nóminas, seguridad social.

Jurídica: constitución empresas, estatutos, notarios, tramitación permisos, etc.

Otros servicios para su empresa:

Publicidad

Organización de estancias

Reservas

Gestión de billetes de avión, tren o barco

Traducciones e Intérpretes

Diseño y Artes Gráficas

Diseño páginas web

Books auxiliares para guardar su documentación

Cafetería

Contacto:

Tel: +34 93 304 38 58
info@centro-negocios.com
Pau Claris, 97 4º-1ª
08009 Barcelona

Horario:

De lunes a viernes de 8.00 h. a 21.00 h.
Abierto todo el año.
En Agosto horario de 9.00 h. a 14.00 h.

Ubicación

Inmejorable comunicación.
Metro:Líneas I - II - III - IV
Autobuses:Más de 25 líneas urbanas e interurbanas. Autobús directo al aeropuerto.
Ferrocarril:RENFE. FF.CC. Tren directo al aeropuerto.
Parkin público contiguo

Requisitos

- ❑ Datos de la Razón social o persona física.
- ❑ Fotocopia de la escritura de constitución (si se trata de sociedad) y NIF, o del D.N.I (si es persona física).
- ❑ Datos Bancarios (si desean domiciliar los recibos).
- ❑ Abonar el depósito y el mes en curso.

Las tarifas indicadas no incluyen el I.V.A.

